

2022 年  
广东省汕头市南澳县后宅镇人民政府 部门  
预算

# 目 录

## 第一部分 后宅镇人民政府 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## 第二部分 2022 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 2022 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 后宅镇人民政府概况

## 一、主要职责

（一）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

（二）落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建工作，实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任和意识形态工作责任，负责辖区宣传思想、精神文明建设和统一战线、民族宗教工作。

（三）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

（四）统筹负责辖区公共服务工作，协调镇承接的审批服务事项工作，推进镇便民服务平台标准化建设。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、旅游、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等领域相关政策，推动优质公共服务资源向村级延伸。

（五）负责辖区内人口管理、社会管理、经济发展、综合执法、文明创建等地区性、综合性社会管理工作。

（六）统筹负责辖区综合治理工作，建立健全社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。

（七）统筹负责辖区综合行政执法，统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，并组织开展群众监督和社会监督。

（八）负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防风、防火、防疫、食品药品安全等应急管理工作。

（九）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。

（十）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

（十一）编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

（十二）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

后宅镇党委、政府设下列 8 个党政机构：

（一）党政综合办公室（应急管理办公室）。承担镇党委、政府日常事务工作；负责文电、会务、机要、保密、档案、接待、发改、统计、金融、税务、综合协调、政务公开、对外联络、后勤保障等工作；负责编制本镇财政预算、决算草案并组织执行，负责本镇财务管理及国有资产管理；负责农村集体经济组织审计和会计辅导工作，监督财政政策和财经纪律的执行；负责安全生产、防风防汛、防灾救灾、消防（森林防火）管理等各类应急管理日常工作；负责组织制定、完善和实施各类应急预案。

（二）人大办公室。负责组织召开镇人大会议及闭会期间的日常工作，办理人大代表议案建议、履职学习、联系代表和代表视察、调研、执法检查等工作。

（三）党建工作办公室（组织人事办公室）。负责基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、意识形态、精神文明等工作；负责干部的培育、选拔、管理和使用工作；负责机构编制、人才工作、离退休人员服务，指导群团组织工作。

（四）纪检监察办公室（与县监委派驻监察组合署办公）。承担镇党的纪律检查、监察等工作，承担县监委派驻监察组日常工作及其他纪检监察有关工作。

（五）公共服务办公室（党群服务中心）。负责公共服

务、党群服务、社会服务、政务服务等相关工作，负责劳动就业、社会保障、社会救助、民政、教育、文化、体育、旅游、卫生健康、医疗保障、退役军人各项公共服务以及党群服务平台建设、管理协调等工作。

（六）综合治理办公室（城市管理办公室、生态环境保护办公室）。负责社会治安综合治理相关工作，维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、法制宣传教育、人民调解、法律服务等工作。负责城市综合管理，镇容镇貌整治维护等工作。负责公用事业、城市景观的协调管理工作。负责市政、绿化、市容环卫、广场公园等设施的管理工作。负责道路的掘路、开设道口、雨污水管线接口、占道、占绿、迁绿的报批工作。负责生态环境保护、人居环境整治等工作，参与辖区污染防治监督管理，协助做好辖区内环境监察和环境保护行政执法工作、督促辖区新改扩迁建项目等工作。

（七）综合行政执法办公室（综合行政执法队），副科级。负责辖区内市场监管、城镇管理、应急管理、卫生健康、自然资源和规划建设、农业农村、水务以及生态保护等综合行政执法工作，统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，推动镇综合执法机构与县直执法部门的沟通协调，配合上级相关行政主管部门在镇的行政执法工作。

（八）农业农村办公室（经济与建设办公室）。负责扶贫开发、移民、农业、林业、水利等方面工作，牵头乡村振兴、

美丽乡村建设；承担农业农村经济发展、农村体制改革、农村集体资金资产资源管理、农村土地承包合同管理、农村宅基地管理、农村集体经济组织管理等工作；负责农村产业结构调整 and 产业化发展指导工作。负责自然资源管理，做好开发建设项目的征地工作；负责动植物防疫检疫、动物重大疫病和农作物重大病虫害监测与防控等工作；负责辖区内农口各业的信息、资料、统计、档案的管理工作，做好农口事业单位的管理协调工作。拟订辖区内的经济和产业发展规划，引导产业结构调整，制定实施相关区域经济政策；协助辖区内重大的经济建设和公共设施项目开发工作，负责企业服务、企业信息采集、工业和信息化、投融资等工作，负责区域优化改善营商环境各项工作，协调交通运输、市场监督、邮电等部门工作。承担建设规划的编制和报批，负责基础设施建设和维护、乡道村道公路建设养护管理、征地拆迁等工作。

### **三、部门预算构成**

本部门预算为汇总预算，包括：后宅镇人民政府本级预算以及下属 3 个预算单位，分别是：公共服务中心、农业水利服务中心和退役军人服务站。均已在后宅镇人民政府本级公开专栏汇总公开。

## 第二部分 2022年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	3545.20	一、一般公共服务支出	3073.25
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	243.80
		九、卫生健康支出	95.83
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	132.32
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	3545.20	本年支出合计	3545.20

## 收支总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	3545.20	支出总计	3545.20

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。





## 收入总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2210201	住房公积金	132.32	132.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：根据实际预算编制情况编制。

## 支出总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	3545.20	2242.20	1303.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3073.25	1770.25	1303.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3073.25	1770.25	1303.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1770.25	1770.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1303.00	0.00	1303.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	243.80	243.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	241.10	241.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	160.73	160.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	80.37	80.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2082799	其他财政对社会保险基金的补助	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	95.83	95.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	95.83	95.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	95.83	95.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	132.32	132.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	132.32	132.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	132.32	132.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：根据实际预算编制情况编制。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	3545.20	一、一般公共服务支出	3073.25
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	243.80
		九、卫生健康支出	95.83
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	132.33
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	3545.20	本年支出合计	3545.20
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	3545.20	支出总计	3545.20

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	3545.20	2242.20	1303.00
[201]一般公共服务支出	3073.25	1770.25	1303.00
20103 政府办公厅（室）及相关机构事务	3073.25	1770.25	1303.00
2010301 行政运行	1770.25	1770.25	0.00
2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1303.00	0.00	1303.00
208 社会保障和就业支出	243.80	243.80	0.00
20805 行政事业单位养老支出	241.10	241.10	0.00
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	160.73	160.73	0.00
2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	80.37	80.37	0.00
20827 财政对其他社会保险基金的补助	2.70	2.70	0.00
2082799 其他财政对社会保险基金的补助	2.70	2.70	0.00
210 卫生健康支出	95.83	95.83	0.00
21011 行政事业单位医疗	95.83	95.83	0.00
2101101 行政单位医疗	95.83	95.83	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
221 住房保障支出	132.32	132.32	0.00
22102 住房改革支出	132.32	132.32	0.00
2210201 住房公积金	132.32	132.32	0.00

注： 根据实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	2242.20
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1969.33
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	332.15
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	699.7
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	489.14
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	160.73
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	2.7
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	80.37
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	72.22
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	132.32
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	0.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	212.28
[30201]办公费	[50201]办公经费	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30215]会议费	[50202]会议费	5.88
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.68
[30228]工会经费	[50201]办公经费	20.35
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	1.44
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	31.88
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	152.05
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	60.59
[30302]退休费	[50905]离退休费	60.59

注：根据实际预算编制情况编制。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	212.28	212.28	0.00	0.00
“三公”经费	2.12	2.12	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.44	1.44	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.44	1.44	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.68	0.68	0.00	0.00

注：一、行政经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。二、“三公”经费包括：因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

二、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注：此表为空表。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：后宅镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注：此表为空表。

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算 3545.20 万元，比上年减少 272.15 万元，下降 7%，主要原因是收入结算返拨资金变减少；支出预算 3545.20 万元，比上年减少 272.15 万元，下降 7%，主要原因是收入结算返拨资金变减少。

### 二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费 2.12 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年减少 0 万元；公务用车运行维护费 1.44 万元，比上年减少 0 万元。）比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.68 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排212.28万元，比上年增加128.49万元，增长153%，主要原因是其他商品和服务支出增加，运行经费增加。

#### 四、政府采购情况

2022年本部门政府采购安排200万元，其中：货物类采购预算200万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，本部门固定资产金额8244.23万元，分布构成情况为：房屋22635.08平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产200万元，主要是电脑等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	无	无

注：本部门没有预算绩效项目。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。