

附件 1

## 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：



所属下级预算单位数量：3

评价年度：2024 年度

评价单位：南澳县工业信息和科技商务局本级及独立核算的下属单位南澳县地震台、汕头市公共资源交易中心南澳分中心

填报人：陈洁漫

联系电话：075486802240

填报日期：2025 年 11 月 20 日

# 部门整体支出绩效自评报告

## 一、部门基本情况

(一) 部门情况。南澳县工业信息和科技商务局是县政府工作部门，为正科级，加挂南澳县政务服务和数据管理局、南澳县口岸局牌子。县工业信息和科技商务局设置下列内设机构：人事秘书股、综合股、科学技术股、工业和信息化股、商贸流通股、外贸口岸股、通信管理股、政务服务股、数据管理股。南澳县地震台、汕头市公共资源交易中心南澳分中心是局下属公益一类独立核算事业单位。

(二) 人员情况。县工业信息和科技商务局核定行政编制 23 名。设局长 1 名，副局长 4 名。正股级领导职数 9 名。现有在职人员 24 名，退休人员 35 名。非独立核算事业单位南澳县中小微企业服务中心现有在职人员 5 名，退休人员 5 名。非独立核算事业单位南澳县政务大数据中心现有在职人员 6 名。南澳县地震台事业编制 5 名，现有在职人员 5 名，退休人员 1 名。汕头市公共资源交易中心南澳分中心事业编制 11 名，现有在职人员 11 名，退休人员 3 名。

(三) 部门职能。贯彻执行国家工业和信息化、科技、商务、口岸、政务服务和数据管理工作有关方针政策和法律法规，组织起草全县工业和信息化、科技、商务、口岸、政务服务和数

据管理工作相关发展规划、行业政策及规范性文件并组织实施。监测分析工业和信息化、商务等领域运行态势，研究行业运行发展中的重大问题并提出政策建议。负责中小企业和民营经济发展的宏观指导和服务，综合协调有关部门拟订促进中小企业和民营经济发展的政策措施，协调解决中小企业和民营经济发展中的有关重大问题。促进中小企业与大企业融通发展。负责受理企业投诉和督办工作。组织提出科技与教育、人才协调发展的政策建议。拟订全县商务发展规划、计划并组织实施。承担促进数字经济及其相关产业的发展工作。贯彻落实辖区内数字广东、数字政府、数字经济、数字社会发展工作，组织协调相关规划和建设计划的实施。统筹推进全县政务服务体系建设，组织推进政务服务标准化、规范化、便利化工作。推进全县政务服务大厅建设管理工作。完成县委、县政府和上级有关部门交办的其他任务。

**（四）年度总体工作和重点工作任务。**2024年度部门贯彻执行工业和信息化、科技、商务、口岸、政务服务和数据管理工作有关方针政策和法律法规，组织起草全县工业和信息化、科技、商务、口岸、政务服务和数据管理工作相关发展规划、行业政策及规范性文件并组织实施。2024年度重点工作任务是：优化营商环境促进企业高质量发展、持续推进电商综合示范项目创建工作、加强国有企业管理、加大服务企业力度、持续优化政务服务环境、全面推进“三线”整治工作等工作。

(五) 部门整体支出绩效目标。2024年,部门按照统筹兼顾、厉行节约、讲求绩效、收支平衡的原则编制部门预算,全年支出按预算执行,保障人员经费支出、公用经费支出、专项经费支出。

(六) 部门整体收支情况。

1. 部门整体收入情况。

2024年部门整体收入基本情况表

项目	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	占总收入比例 (%)
一、一般公共预算财政拨款收入	1441.37	1577.37	1577.37	100
二、政府性基金预算拨款收入				
三、上级补助收入				
四、事业收入				
五、其他收入				
本年收入合计	1441.37	1577.37	1577.37	

2. 部门整体支出情况。

2024年部门整体支出基本情况表

项目(按支出性质和经济分类)	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	占总支出比例 (%)
一、基本支出	1111.28	1092.40	1092.40	69.38
人员经费	1074.33	1049.09	1049.09	66.63
公用经费	36.95	43.32	43.32	2.75
二、项目支出	330.09	482.17	482.17	30.62
其中:基本建设类				
信息化新建类				
信息化运维类				

项目（按支出性质和经济分类）	年初预算数 （万元）	调整预算数 （万元）	决算数 （万元）	占总支出比例 （%）
三、上缴上级支出				
四、经营支出				
五、对附属单位补助支出				
本年支出合计	1441.37	1574.57	1574.57	

如有基建类项目支出：

基建类项目	县级资金			另有资金来源（决算数）		
	年初预 算数 （万元）	调整预 算数 （万元）	决算数 （万元）	中央资金 （万元）	省级资金 （万元）	区县资金 （万元）
无						
合 计						

如有信息类项目支出：

基建类项目	市级资金			另有资金来源（决算数）		
	年初预 算数 （万元）	调整预 算数 （万元）	决算数 （万元）	中央资金 （万元）	省级资金 （万元）	区县资金 （万元）
信息新建类项目支出：						
无						
信息运维类项目支出：						
无						
合 计						

3. 部门一般公共预算拨款“三公”经费支出情况。

“三公”经费	年初预算数 （万元）	调整预算数 （万元）	决算数 （万元）	决算大于预算的原因
公务接待费	0.30	0.30	0.30	
公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	
公务运行维护费	3.60	3.60	3.60	
合计	3.90	3.90	3.90	

## 二、绩效自评情况

### (一) 自评情况。

1. 自评结论。我局 2024 年度自评结论为良好。

2. 自评工作开展情况。部门高度重视本次绩效自评工作，深刻学习领会文件精神，由主管领导和人事秘书股组成评价小组，认真开展自评自查工作。自评材料报送时间质量、自评材料报送及公开一致，我部门对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(二) 履职效能分析。2024 年度我局按照统筹兼顾、厉行节约、讲求绩效、收支平衡的原则编制部门预算，全年支出按预算执行，保障了人员经费、日常公用经费和专项经费支出，各项职能工作顺利开展。

(三) 管理效率分析。2024 年度部门在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等工作中一直坚持思想重视、制度健全、责任明晰原则，严格按照相关政策要求执行，对于重要项目、重要资金的安排使用做到事前计划、事中监管、事后评估。

(四) 存在问题。列入年度预算的专项资金支出率较低，项目的经济社会效益指标、可持续影响力指标难以量化评估。

(五) 改进措施。提高年度预算资金使用效率，制定项目管理办法，将项目绩效评价结果纳入单位目标考核内容。