

工程造价成果文件质量检查评分表

序号	评分标准	扣分上限	备注
一	造价企业咨询资料	10	
1	不能按要求提交营业执照、咨询合同、项目批复及相关文件的。	5	
2	资料不齐全，无法满足工程造价咨询编制或审核业务需求的。	5	
二	成果文件工程量清单编制及套价是否规范	60	
1	编制依据不正确。	10	
2	工程量清单项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量要素是否齐全，是否符合清单规范、计价规范等要求，发现一处不符合的扣1分。	15	
3	应进行工程量计算而无工程量计算过程的每一处扣3分，有计算过程但不完整的每一处扣1至2分； 工程量清单项目中工程量计算错误、套价错误、输入错误的，每一处扣2分； 工程量清单（包括措施）项目漏项、错误的，每一处扣2分； 工程量清单项目组价内容与施工图做法不一致的，每一处扣2分。	20	
4	人工、材料价格的取定是否按约定执行，未按要求执行的每一单价扣5分，主要材料和设备价格市场询价是否有询价记录，所询价格是否严重偏高市场情况，存在疑点时无法提供依据支撑的，每项扣1分，相同材料或设备价格不一致却未作说明的，每一价格扣2分。	15	
三	取费是否符合规定	15	
1	税金错误或税制调整期项目，无法佐证税率的正确计算依据的。	5	
2	绿色施工安全防护措施费、其他措施费等费用计算不符合规定的，每一处扣2.5分。	5	
3	工程建设其他费用计算时，未按规定或合同约定费率计取且无说明的；计费标准不符合规定或合同约定的每一处扣1分。	5	
四	成果文件盖章和编制说明是否符合规定	15	
1	是否加盖所在企业印章、法定代表人或授权人是否签章，不齐全的，每项扣2.5分。	5	
2	执业人员签字（手签）、盖章（执业章）日期是否符合规定及逻辑，不符合要求的，每项扣2.5分。	5	
3	编制说明不完善、表述不清楚、表述有误的，每处扣2.5分。	5	

注：造价成果文件质量检查满分为100分，占检查总分的100%。检查得分满60分为合格。